



académie
La Réunion



Région académique

PLAN DE REPRISE – MAI 2020

Collège Paul Hermann

Coronavirus : il existe des gestes simples pour vous protéger et protéger votre entourage



Se laver les mains
très régulièrement



Tousser ou éternuer dans
son coude ou dans un mouchoir



Utiliser des mouchoirs
à usage unique



Saluer sans se serrer la main,
éviter les embrassades

5 fondamentaux :

Distanciation physique

Application des gestes barrière

Limitation du brassage des élèves

Nettoyage et désinfection des locaux et matériels

Formation, information et communication

Gestion des espaces et des temps :

1. Accueil des élèves à l'entrée

3 personnels à l'entrée :

-au portail du bas: vérification masque : vérification qu'il n'y ait pas d'attroupement devant le collège + chaque élève doit avoir un masque avant d'entrer ; si non : on lui en donne un et si refus : interdiction d'entrer dans le collège + appel des parents pour prévenir.

-au milieu de la montée: vérification que chaque élève se lave les mains : obligatoire + distance de sécurité

-au portail du haut : vérification du carnet + appartenance du groupe

A l'accueil du matin :

Après être entrés au collège, les élèves se dirigent dans les espaces-de-cours qui leur sont attribuées (cf. signalétique)

- Pour les cours ayant lieu dans le bâtiment A, l'espace-de-cours correspondant est : zone devant la Vie scolaire et l'espace gazonné

- Pour les cours ayant lieu dans le bâtiment B, l'espace-de-cours correspondant est : zone en face des WC-élèves

- Pour les cours ayant lieu dans le bâtiment C, l'espace-de-cours correspondant est : zone-cour entre bâtiment B et bâtiment C

- Pour les cours ayant lieu dans le bâtiment D, l'espace-de-cours correspondant est : zone-cour du bâtiment D (espace volleyball)

2 AED en poste devant les WC

AED, CPE, Directrice de Segpa et Direction sur le terrain, les espaces à surveiller et les espaces d'accueil.

A la sonnerie les élèves se mettent en rang EN LIGNE devant leur numéro de salle (marquage au sol) et le professeur viendra les chercher sur les rangs.

Répartition des classes dans les salles :

Bât A

Salle A103	Classe 503
A104	508
A105	605
A207	607
A205	609
A206	504

Bât B

Salle B008	Classe 606
B010	608
B105	509
B106	510
B109	603

Bât C

Salle C005	Classe 501
C102	602
C103	601
C104	502

Bât D

Salle D002	Classe 506
D006 ULIS	6° et 5° ULIS (10 élèves)
D102	507
D103	604
D105	505

2. Accueil des élèves en classe

Salle aérée: portes ouvertes, fenêtres ouvertes, distance 1m entre les tables, pas d'utilisation des ventilateurs ou climatiseurs
Le professeur pulvérise sur les mains pour chaque élève un petit jet du flacon de gel hydro alcoolique à l'entrée de l'élève en salle de classe.

Le professeur porte son masque en présence d'élèves.

C'est l'EDT HABITUEL du MATIN qui s'applique (pas de cours l'après-midi, pas de demi-pension).

Exceptions:

-Niveau 6ème :

AP maths et français : prise en charge par le professeur de Maths français référent de la classe

Anglais 603 : prise en charge par Mme Bénard

Anglais 604 : prise en charge par une assistante pédagogique

EPS 603 : prise en charge par M Heintz

-Niveau 5ème

Physique Chimie 503 : prise en charge par M Noël

Physique Chimie 504 : prise en charge par M Stragliati

Physique Chimie 505 : prise en charge par M Noël

Physique Chimie 506 prise en charge par M Stragliati

Physique Chimie 507 prise en charge par M Noël

Physique Chimie 508 prise en charge par M Stragliati

Physique Chimie 509 prise en charge par M Noël

Physique Chimie 510 prise en charge par M Stragliati

LV2 Espagnol 503 : prise en charge par Mme Darnis

LV2 Espagnol 504 : prise en charge par Mme Benaud

LV2 Espagnol 505 - LV2 All LV2 504 505 : Mme Karner

LV2 506 lundi: Mme Karner

LV2 507 jeudi: Mme Karner

LV2 All bi 506 jeudi : Assistante Péda

LV2 All bi 507 lundi : Assistante Péda

Latin 505 506 507 / ANNULATION du cours 1H LUNDI M1 – Bascule en télétravail

EPS : pas de natation : prise en charge par le professeur d' EPS habituel

3. Prise en charge des élèves lors de la première heure d'accueil par le premier professeur

3.1

Ecouter, sécuriser, identifier, expliquer.

Document d'aide: Fiche EDUSCOL accueillir et dialoguer avec les élèves

3.2

Une cellule d'écoute sera proposée aux élèves (voir la PSY-EN, Mme BETEMPS ou l'AS, Mme MAUVISSEAU ou les infirmières Mmes POTHIN et LESTELLE) qui le souhaitent.

3.3

Appel des élèves présents.

Préciser aux élèves qu'ils appartiennent désormais à un groupe et qu'ils ne pourront en changer.

Indiquer sur le carnet de liaison le numéro du groupe (pastille de couleur)

Remettre aux élèves le calendrier des jours où ils auront cours.

3.4

Les élèves ne bougent pas de salle, ni de table dans la salle. Ce sont les enseignants qui se déplacent.

3.5

Présenter- rappeler les différents gestes barrières à respecter, à mettre en œuvre dès l'entrée dans l'établissement et tout au long de la journée dans l'établissement. (affiche, vidéo)

3.6

Informers et insister sur le fait qu'en cas de volonté délibérée de non-respect de la sécurité, l'élève n'est plus autorisé à rester au collège et rentrera chez lui.

3.7

Chaque élève doit avoir son matériel et ne pourra en aucun cas emprunter celui d'un camarade. Idem pour les manuels.

3.8

Pour l'EPS, des zones extérieures seront dédiées dans l'enceinte du collège. Les élèves doivent arriver au collège déjà en tenue de sport (pas de natation mais cours d'EPS maintenu sur ce créneau).

3.9

Expliquer où se passeront les récréations : les mêmes zones que celles de l'attente à l'arrivée dans le collège.

Masque obligatoire en récréation. Distance physique minimale de 1m.

3.10 L'accès aux toilettes ne se fera que durant le temps de récréation (pas de sortie-toilettes durant le cours). Pendant les récréations, un AED sera positionné près des WC : il réglera l'accès : pas plus de 4 élèves en même temps dans les WC + bien se laver les mains AVANT et APRES.

3.11 Rappeler les différentes étapes dès l'entrée dans l'établissement :

- A la maison, avant de partir pour le collège, le parent s'assure que son enfant n'a pas de fièvre ou ne présente un symptôme alertant
- Port du masque obligatoire à l'arrivée – Si pas de masque alors il en sera distribué un. Si l'élève refuse, il n'entre pas dans l'établissement et ses parents sont appelés et informés du retour de l'élève à son domicile
- Contrôle du groupe de l'élève à partir de la pastille couleur ou de l'inscription qui se trouve sur le carnet de liaison
- Lavage des mains obligatoire
- Se diriger vers la cour qui sera affectée en fonction de l'endroit où l'élève a cours
- Se ranger dès la sonnerie, en LIGNE. L'enseignant fait monter ses élèves en respectant le sens de circulation des escaliers (pour chaque bâtiment : escalier montant : celui vers St Louis – escalier descendant : celui vers Terre Sainte)
- Lavage des mains dès l'entrée en classe par le professeur
- L'enseignant désigne une place qui sera celle attribuée à l'élève pour les jours de cours
- Sonnerie intercours : les élèves ne changent pas de salle et attendent l'arrivée du prochain enseignant
- Sonnerie récréation : l'enseignant descend avec les élèves vers la zone correspondante

3.12

L'enseignant désinfecte son poste de travail en quittant le lieu de sa présence (salle de cours, salle informatique, salle des personnels) grâce à des chiffons + désinfectant (chiffon changé chaque soir) ou lingettes désinfectantes, mis à disposition.

4. Protocole récréation

Pas de récréations décalées dans le temps mais décalées dans l'espace, par zone géographique :

A la sonnerie les élèves seront amenés par les professeurs dans les cours attribuées en fonction du bâtiment où ils ont cours.

- bâtiment A, l'espace-de-cours correspondant est : zone devant la Vie scolaire et l'espace gazonné
- bâtiment B, l'espace-de-cours correspondant est : zone en face des WC-élèves
- bâtiment C, l'espace-de-cours correspondant est : zone-cour entre bâtiment B et bâtiment C
- bâtiment D, l'espace-de-cours correspondant est : zone-cour du bâtiment D (espace volleyball)

Masque obligatoire durant les récréations.

2 AED pour filtrer l'entrée et sortie des élèves aux WC (1 fille/1garçons)

1 AED au portail

La Vie scolaire sera fermée, tous les AED sont dans la cour.

Pas de jeu de contact et d'atroupement. Respect des zones de récréation.

A la sonnerie, les élèves restent dans leur zone de récréation attribuée et attendent en file indienne que le professeur vienne les chercher.

5. Protocole Accueil des élèves en Vie Scolaire

Bureau de la Vie scolaire fermé le matin et aux récréations.

Lorsque la Vie scolaire est ouverte : pas d'accès direct à l'intérieur :

1 AED devant la vie scolaire avec fléchage + balisage de filtrage de l'entrée + 1 AED à l'intérieur.

Balisage au sol devant la Vie scolaire.

Pas de casiers : inutile car tous les élèves laissent leurs affaires dans la salle de classe car pas de changement de salle.

6. Circulation dans les couloirs et coursives

Aucun déplacement n'est autorisé durant les cours sauf urgence médicale.

Pas de changement de salle pour les élèves (ils gardent la même salle toute la journée).

Les élèves attendent leur professeur sur les rangs à 7h30, 9h30, 13h30 et 15h30. Ils ne montent pas seuls en salle de classe.

Chaque classe monte l'une après l'autre, les élèves en file indienne, accompagnée de son professeur, qui ferme la marche.

A l'interclasse, les élèves restent en salle de classe. C'est le professeur qui se déplace.

Si le professeur n'a pas cours avant l'heure considérée, il se rendra devant la salle concernée 2 minutes avant la sonnerie de changement de cours. Un AED veillera également à la sérénité de ce temps interclasse.

Les élèves conservent leur masque pour sortir du collège. Les élèves ayant un masque à usage unique pourront le jeter s'ils le souhaitent dans la poubelle prévue à cet effet, au niveau du lavabo du couloir entrée-sortie ; ils se laveront ensuite les mains avant de retourner chez eux.

7. Protocole CDI - salle d'étude

Pas d'accueil d'élèves au CDI, ni en salle d'étude.

Si professeur absent : suppléance par un collègue, ou une Assistante pédagogique ou en dernier recours le groupe d'élèves est surveillé en extérieur à l'ombre.

8. Protocole si non-respect des règles par les élèves

En cas de problème de comportement avec un élève : pas de contact physique : isolement sur un banc dehors sous surveillance d'un AED + appel aux familles

Le non-respect des gestes barrières, de manière délibérée, est synonyme de mise en danger d'autrui et aura pour conséquence immédiate le retour de l'élève chez lui.

9. Protocole d'accueil de familles à l'intérieur du collège :

Les parents d'élèves n'entrent pas au collège sauf autorisation du chef d'Établissement. Une salle sera dédiée à l'accueil des familles sur rendez-vous en cas d'absolue nécessité avec respect des mesures-barrières et notamment la distanciation physique.

Lieu possible : salle préfabriquée côté montagne, en mode aéré. Cependant, il est intéressant de privilégier un espace ouvert.

10. Protocole cantine

La restauration est fermée les deux semaines de reprise de mai.

11. Protocole Accueil à l'Infirmierie

Accueil à la récréation. Et seulement si urgence pendant les cours.

Si élève suspect de COVID, appliquer le protocole avec isolement dans une salle autre que l'infirmierie.

Un circuit spécifique avec balisage est mis en place.

L'infirmière peut être amenée à prendre la température d'un élève en cas de doute, mais cela n'est pas systématisé.

Considérations sanitaires :

12. Protocole lavage de main

Voir fiche spécifique.

Lavage et séchage à l'air libre ou avec papier à usage unique.

Fréquence minimale du lavé de main : à l'arrivée au collège, à la récréation, aux toilettes.

Les personnels arrivant se laveront les mains à l'arrivée au collège (savon ou gel hydro-alcoolique) et porteront le masque.

A leur sortie, ils pourront le jeter dans la poubelle à cet effet, située à la porte d'entrée du bâtiment administratif.

13. Protocole toilettes

1 AED filtre les WC garçon et 1 autre AED celui des filles. Pas plus de 4 élèves dans les WC, pas d'attroupement.

Balisage du sol devant les toilettes.

Rappeler aux élèves de se laver les mains avant d'entrer la cabine de toilettes, de tirer la chasse d'eau après usage et aussi avant de sortir de la zone-toilettes.

14. Nettoyage- désinfection par les agents – chaque jour et mercredi après-midi :

Voir fiche spécifique - agents

15. Protocole : gestion d'un cas de suspicions COVID

En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes chez un élève :

Les symptômes évocateurs sont :

Toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

Conduite à tenir :

-Isolement immédiat de l'élève avec un masque dans une pièce dédiée permettant sa surveillance dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des gestes barrière.

-Appel des parents pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les gestes barrière.

-Rappel par le responsable de l'établissement de la procédure à suivre par les parents à savoir : éviter les contacts et consulter le médecin traitant qui décidera de l'opportunité et des modalités de dépistage de l'élève le cas échéant.

-Nettoyage approfondi de la pièce où a été isolée la personne après un temps de latence de quelques heures.

-Les modalités d'identification et de dépistage des cas contacts et les modalités d'éviction seront définies par les autorités sanitaires en lien avec les autorités académiques. Des décisions de quatorzaines, de fermeture de classe, de niveau ou d'école pourront être prises par ces dernières.

-Nettoyage minutieux et désinfection des locaux occupés et objets potentiellement touchés par l'élève dans les 48h qui précèdent son isolement.

-Information des personnels et des parents des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'élève malade.

Considérations à caractère pédagogique :

16. Pédagogie

Les enseignants élaborent en équipe (conseils d'enseignement, ...) les objectifs et attendus pour les 6 semaines de fin d'année.

Le présentiel et le distanciel coexistent.

Le dispositif « devoirs faits » subsiste, mais en intégrant tous les élèves du groupe-classe concerné.

Les enseignants effectuent leur service sur les 2 semaines de reprise, soit en distanciel complet soit en mode hybride présentiel/distanciel.

Le dispositif MailEva est maintenu.

Les assistantes pédagogiques sont mobilisées et associées pédagogiquement aux fiches d'attendus.

Les AESH sont présentes selon besoin et selon possibilité.

Suite au conseil pédagogique, il est acté que la notation en présentiel et en distanciel n'est pas retenue. L'évaluation par compétences et leur validation, en présentiel, reste possible voire souhaitable.

17. Semaines de reprise du lundi 18 mai et du lundi 25 mai

Semaine du 18 mai 2020 :

-lundi, mardi, mercredi : groupe 1 dans une salle affectée , groupe 2 en télétravail à la maison

-jeudi, vendredi : groupe 2 en présentiel dans la même salle qui aura été désinfectée et groupe 1 en télétravail à la maison

Semaine du 25 mai 2020 : on inverse les groupes

-lundi, mardi, mercredi : groupe 2 dans une salle d'affectation , groupe 1 en télétravail à la maison

-jeudi, vendredi : groupe 1 en présentiel dans la même salle qui aura été désinfectée et groupe 2 en télétravail à la maison

Accueil des élèves de 3° en deuxième semaine de reprise pour un travail sur l'orientation. Niveau 4° : non défini à cette heure.

18. Accueil des élèves d'ULIS

M. EVEILLARD se chargera de l'accueil des 10 élèves 6ème 5ème des 2 ULIS le lundi matin, le mardi journée (M1 S1), le jeudi matin et le vendredi matin; selon l'EDT habituel.

Ces 10 élèves n'occuperont que la salle D006. AESH-Co présente si possible.

Il se peut que les familles fassent le choix de garder leurs enfants à la maison. On pourra alors prévoir de laisser le travail à la loge ou de le poster.

21 Accueil des élèves bénéficiant d'un PAI :

Les infirmières suivent particulièrement ce dossier.

En cas de pathologie peu sévère et Covid-compatibles, les élèves peuvent être accueillis.

En cas de pathologie plus lourde, la décision d'accueil est subordonnée notamment à l'avis du médecin-pédiatre.

22 Protocole en EPS

La tenue OBLIGATOIRE

Jours d'EPS les élèves doivent arriver au collège conformément habillé : short; tee-shirt blanc, baskets, masque.

Un sac avec casquette /chapeau, serviette ou paréo, tee-shirt de rechange pour les élèves qui ont cours ensuite, une grande BOUTEILLE d'EAU personnalisée, crème solaire.

Les 5° n'auront pas natation donc tenue d'EPS.

Vestiaires interdits :

-Un élève qui n'a pas sa tenue reste en cours malgré tout et peut être amené à participer.

-Pour changement de tee-shirt ou tenue d'EPS cela se fera à la récréation dans les toilettes suivant protocole des lieux.

Pour les créneaux EPS de la première heure de cours de la matinée et les dernières heures de la matinée les élèves prennent leur sac avec eux. Ils seront déposés dans leur zone d'EPS . Les autres créneaux horaires ils laissent leur sac dans la classe et ne prennent que les affaires d'EPS.

Aucun transfert d'élève de classe à classe n'est réalisable dans un premier temps. Les élèves sont récupérés sur leur rang attiré par classe, le matin et après les récréations ou dans leur salle suivant les créneaux de prise en charge. L'appel se fera soit sur le rang soit dans la salle.

Lors des déplacements intra-muros et extra-muros vers les zones d'activités les élèves seront toujours en file indienne distancés de 1mètre, le professeur fermant la marche, masques portés. Les élèves font une halte pour se laver les mains avant de rejoindre leur zone d'activité.

Les zones de travail EPS:

Cours intra-muros : 4 zones de pratique de l'EPS

1/ Devant le réfectoire et salle d'EPS bâtiment C (Mme VINCHON)

2/ Devant la bâtiment D SEGPA (Mme ANGELI)

3/ Zone devant les toilettes élèves et préfabriqué (Mr HEINTZ)

4/ Zone en herbe derrière les préfabriqués

Cours extra-muros :

Les cours se feront sur les installations extérieures de Casabona en se conformant au planning arrêté en début d'année. Les utilisateurs devront respecter scrupuleusement les recommandations édictées par le ministère des Sports et des directives de l'éducation nationale.

Groupe de 10 personnes y compris l'enseignant, pas de sports collectifs et de contact, respect des gestes barrières et la distanciation physique.

Zone d'activité :

Les élèves gardent leur masque jusqu'à cette zone personnelle d'activité balisée par le professeur (plots ou surface dessinée à la craie). Ils y déposent leurs effets. Leurs mains seront désinfectées par gel hydro-alcoolique par le professeur. Ils peuvent enlever le masque et le poser sur leurs effets (serviette/sac/paréo). L'élève ne doit en aucun cas s'écarter de sa zone d'activité sans masque et sans l'accord du professeur. Si les élèves doivent se déplacer pour aller à l'ombre, ils devront remettre leur masque et respecter la distanciation de 1 mètre et la zone proposée par l'enseignant.

Exceptionnellement à la première séance, l'élève qui n'a pas de bouteille pourra en bénéficier par un don de la Gestion afin d'éviter les allers-retours aux points d'eau.

Dans l'éventualité de devoir remplir les bouteilles, l'ensemble du groupe devra remettre le masque et se rendre dans le respect des règles de déplacement au point d'eau le plus proche sous la surveillance étroite du professeur d'EPS qui ferme la marche et suit le remplissage un par un (l'utilisation du coude pour pousser sur le robinet est de rigueur)

Dans l'éventualité d'un manquement au protocole de sécurité (éternuement dans les mains ou mouchage), le professeur d'EPS pourra redonner un coup de gel et aura un sac poubelle dans lequel seront déposés les affaires souillées, mouchoirs, masques d'arrivée changés en fin de séance.

Les zones d'activités suivent les normes suivantes :

- Au minimum au rayon de 1m30 entre chaque élève, s'ils restent sur place
- Distance de 5 m, s'ils marchent
- Distance 10 m, s'ils courent.

Les élèves auront le droit de s'asseoir ou s'allonger sur leur serviette si nécessaire pour une activité ou une phase de récupération dans la zone indiquée.

En cas de pluie : les élèves seront pris en charge dans leur salle attitrée et auront des contenus théoriques en lien avec la discipline ou liés au bien être (relaxation).

Lors des déplacements sur Casabona

Tout le monde a son masque, le sens de circulation à l'instar de la route (tenir sa droite) est de vigueur dans le couloir allant vers Casabona . Aucun croisement d'élève ou badaud dans le couloir étroit ne doit être envisagé. Le groupe le premier engagé est prioritaire, l'autre recule et attend le passage des autres.

Les élèves sont systématiquement raccompagnés sur leur zone attitrée en fin de cours.

Les sports collectifs et de contact sont à proscrire. Les sports avec engins sont envisageables dans la seule condition de désinfection de tous les matériels entre chaque utilisation par un élève différent.

Au collège Paul Hermann plusieurs éventualités :

Il est préférable de privilégier des activités en extérieur, avec intensité modérée et de durée moyenne sans matériel (marche, préparation physique généralisée, zumba/step, relaxation/yoga ou activités dans la salle attitrée en proposant des contenus en lien avec la discipline ou le bien être (atelier philo, théorie des activités sportives et artistiques, relaxation)

Les professeurs continueront d'offrir des contenus en distanciel pour les élèves à la maison .

En cas de non-respect du protocole de sécurité avec une volonté délibérée l'élève sera invité à ne pas revenir au collège. Les incidents de non-respect du protocole suffisamment notoires seront notifiés dans la main courante du collège.

23. Les différentes fiches sanitaires :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE THÉMATIQUE NETTOYAGE ET DÉSINFECTION

Nettoyage avant la reprise : « nettoyage habituel »

☑ Si l'établissement est resté complètement fermé pendant le confinement et n'a pas été fréquenté dans les cinq derniers jours avant la réouverture, un nettoyage de remise en propreté selon le protocole habituel suffit.

- ☑ Si tel n'est pas le cas, les pièces qui ont été utilisées pour accueillir des enfants pendant la période de confinement sont nettoyées et désinfectées selon le protocole de « nettoyage approfondi » défini ci-après.
- ☑ Pour les locaux qui ont été réquisitionnés ou mis à disposition pour héberger des personnes malades ou sans domicile fixe, il convient de se rapprocher de l'agence régionale de santé pour que cette dernière prescrive les mesures adaptées en fonction des publics accueillis.
- ☑ S'assurer que les protocoles habituels de nettoyage lors de la rentrée scolaire sont appliqués (par exemple : désinfecter les bacs à condensat, les siphons des centrales de traitement de l'air et le système de climatisation).
- ☑ Purger les canalisations d'eau froide et chaude : faire circuler l'eau (10 minutes), contrôler la température (éviter les brûlures).
- ☑ Procéder à des analyses légionnelles pour les points à risque (douches et douchettes) (échantillonnage selon l'arrêté du 1^{er} février 2010).
- ☑ Vider et assécher les éventuels réservoirs d'eau naturelle (eau de pluie). **Nettoyage après la reprise : « nettoyage approfondi » en deux étapes**

Première étape : le nettoyage :

o nettoyer à l'aide d'un détergent usuel, puis rincer pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure ;

o réaliser le nettoyage en commençant par les zones les plus propres et en finissant par les zones plus sales ;

o insister sur les points de contact (zones fréquemment touchées, etc.). Seconde étape, la désinfection :

o utiliser un désinfectant virucide et **conforme à la norme EN 14476**. Les

lingettes désinfectantes et **conformes à cette même norme** peuvent être utilisées ;

o désinfecter les points de contact manuel en suivant les instructions du fabricant (concentration, méthode d'application et temps de contact, etc.).

- ☑ Le nettoyage peut aussi être combiné en utilisant un produit détergent-désinfectant conforme à la norme EN 14476 qui permet d'associer en une seule opération nettoyage et désinfection.
- ☑ En l'absence de désinfectant virucide conforme à la norme EN 14476, une solution désinfectante à base d'eau de Javel diluée à 0,5 % de chlore actif (par exemple 1 litre de Javel

à 2,6 % + 4 litres d'eau froide) pourra être utilisée. Il est nécessaire de vérifier au préalable la compatibilité de l'eau de Javel avec la nature de la surface :

o suivre les recommandations du fabricant pour l'application de la solution à base d'eau de Javel ;

o l'attention sera portée à ne pas mélanger de l'eau de Javel avec des produits autres que de l'eau, ce qui provoquerait des vapeurs irritantes et toxiques pour les yeux, la peau et les muqueuses respiratoires ;

o rincer systématiquement après application de la solution à base d'eau de Javel.

- ☒ Si le nettoyage-désinfection des surfaces se fait avec deux produits différents (détergent puis désinfectant), il faut respecter les étapes suivantes :

o nettoyage avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent ; o

rinçage à l'eau avec un autre bandeau de lavage ;

o séchage des surfaces ;

o puis désinfection avec un troisième bandeau de lavage imprégné.

- ☒ Les désinfectants TP4 (suivant la réglementation en vigueur relative aux produits biocides) sont des désinfectants de surface pouvant être utilisés sur celles en contact avec des denrées alimentaires.
- ☒ Une bande ou une lingette déjà utilisée ne doit jamais être replongée dans un produit propre.
- ☒ Des lingettes/bandeaux réutilisables ne peuvent être réemployés qu'après lavage à 60°C.
- ☒ Les lingettes et bandeaux à usage unique doivent être éliminés dans un sac en plastique étanche, via la filière des ordures ménagères.
- ☒ Éviter l'utilisation de vaporisateur ou pulvérisateur afin de limiter l'inhalation d'aérosol de produit désinfectant (irritant les voies respiratoires).
- ☒ Ne pas utiliser d'aspirateur.
☒ Ne pas réaliser ces opérations de nettoyage-désinfection en présence des élèves. Un temps d'attente conforme aux prescriptions des produits utilisés doit être respecté avant accès des élèves. ☒ Les produits sont tenus hors de portée des élèves. **Fréquence**

- ☒ Réaliser le nettoyage et la désinfection des sols au minimum une fois par jour pour tous les espaces utilisés ou de passage.

- ☒ Nettoyer et désinfecter plusieurs fois par jour, dans les espaces utilisés, les surfaces et objets fréquemment touchés (dans la journée, si les surfaces ne sont pas visiblement souillées, une désinfection directe sans nettoyage préalable est suffisante) :

o sanitaires: toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs, etc. ; o points de contact: poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier, etc.

Les matériels pédagogiques et les objets manipulés par les élèves ou les personnels pourront être désinfectés après utilisation par le biais de lingettes désinfectantes conformes à la norme précitée.

- ☒ En complément du traitement quotidien, lorsque des groupes d'élèves différents se succèdent dans une salle, notamment pour les enseignements spécifiques, un nettoyage approfondi des tables, chaises, équipements et matériels en contact avec les élèves est réalisé entre chaque groupe, si possible à l'aide de lingettes désinfectantes.

Actions complémentaires

- ☑ Équiper les poubelles de sacs à ordures ménagères, les vider et les laver tous les jours.
- ☑ Éliminer les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement.
- ☑ Veiller à l'approvisionnement permanent des toilettes en savon liquide et en papier.
- ☑ Aérer régulièrement les locaux (lors de la récréation, après le déjeuner, lors d'un changement de salle de classe, après le nettoyage, etc.).

Prévention des risques pour le personnel

☑ Utiliser les produits de nettoyage dans le respect des modes opératoires indiqués par les fabricants. En complément des mesures sanitaires, les mesures de sécurité mentionnées dans les fiches de données de sécurité doivent être appliquées.

- ☑ Veiller à définir un plan de nettoyage des locaux quotidien.
- ☑ Salles de classe : s'assurer du nettoyage approfondi des sols, portes, tables, chaises, mobilier, etc., avant l'arrivée des élèves (pour les locaux occupés dans les cinq derniers jours).
- ☑ S'assurer que la fréquence de nettoyage approfondi est augmentée dans les espaces utilisés pour tous les points de contact, les zones fréquemment touchées et les matériels à usage multiple.
- ☑ Veiller à la réalisation d'un nettoyage approfondi des tables, chaises, équipements et matériels en contact avec les élèves lorsque des groupes différents se succèdent.
- ☑ Espace de restauration (si accessible) : s'assurer du nettoyage approfondi des tables et chaises avant l'arrivée des élèves puis entre chaque utilisation.
- ☑ Veiller au respect des consignes de sécurité liées à l'utilisation des produits de nettoyage.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE THÉMATIQUE SANITAIRES

☐ Limiter le nombre de personnes présentes dans les sanitaires afin de respecter la distanciation physique.

- ☐ Gérer les flux d'élèves vers les toilettes (départ et retour dans la classe).
- ☐ S'assurer que les urinoirs utilisés sont distants d'au moins un mètre ou neutraliser un urinoir sur deux.
- ☐ Aérer fréquemment les sanitaires et/ou vérifier le bon fonctionnement de la ventilation.
- ☐ Demander aux élèves de se laver les mains avant et après l'usage des WC.
- ☐ S'assurer que les sanitaires permettent en permanence aux élèves et au personnel de se laver les mains (*eau, savon liquide, privilégier les essuie-mains papier à usage unique ou le séchage à l'air libre, proscrire l'usage des sèche-mains à air pulsé et les essuie-mains en tissu*).
- ☐ S'assurer régulièrement au cours de la journée de l'approvisionnement des consommables des toilettes (*savon liquide, papier toilettes, essuie-mains à usage unique, etc.*).
- ☐ S'assurer du nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées (voir fiche nettoyage et désinfection).

☐ S'assurer de l'évacuation de poubelles aussi souvent que nécessaire et au moins quotidiennement.

Vestiaires

- ☐ Limiter le nombre de personnes présentes dans les vestiaires : si possible, échelonner les arrivées/départs pour respecter la distanciation physique.
- ☐ Neutraliser des sièges ou des places de banc pour conserver la distance supérieure au mètre par tous moyens.
- ☐ Étaler des plages horaires d'arrivée et départ.
- ☐ Mettre en place une surveillance à l'entrée pour filtrer le nombre de personnes.
- ☐ Demander aux élèves de venir en tenue de sport selon l'activité journalière prévue.

☐ Ouvrir périodiquement quand cela est possible les fenêtres et 10 minutes au moins avant et après les périodes d'entrée et sortie.

- ☐ S'assurer de la bonne aération des sanitaires, vestiaires et/ou douches ou du bon fonctionnement de la ventilation.
- ☐ S'assurer de la mise en place de consignes pour l'utilisation des locaux sanitaires, vestiaires et/ou douches.
- ☐ S'assurer du nettoyage approfondi quotidien des locaux.
- ☐ S'assurer de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées.